

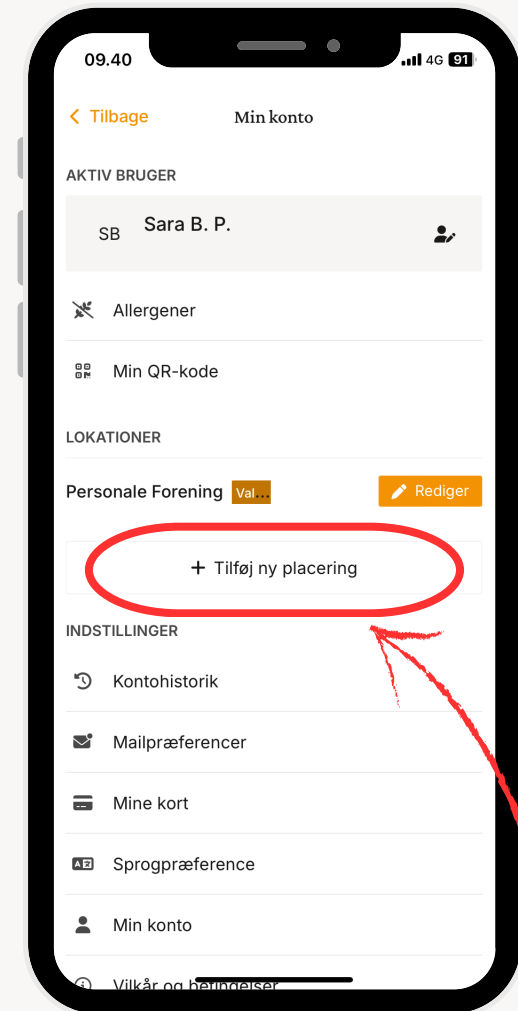
Kanpla guide - Hvis du allerede har en bruger

Step 1



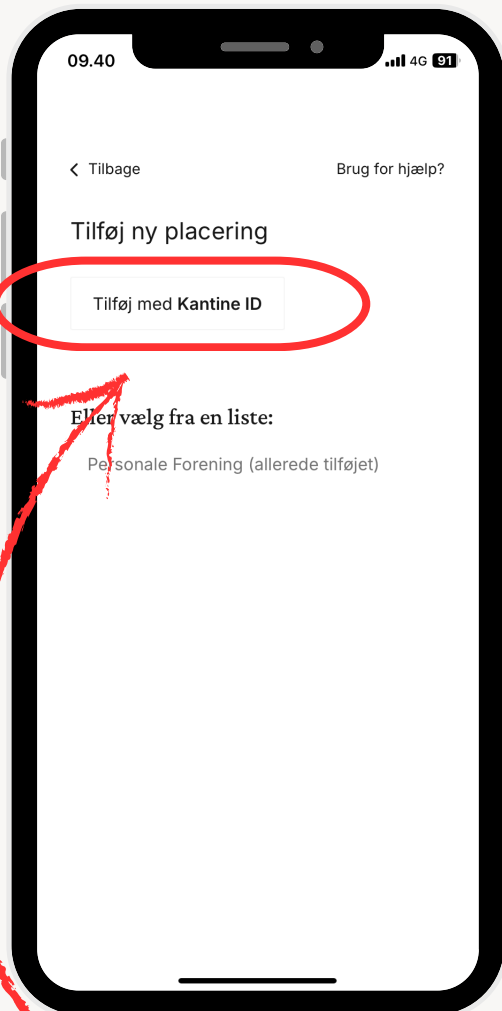
Klik på din profil oppe i
højre hjørne af skærmen

Step 2



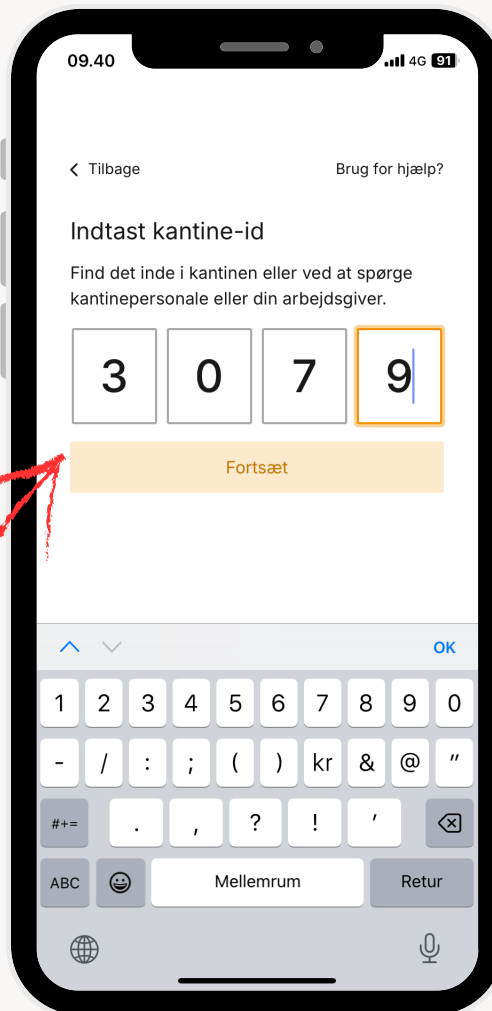
Klik på
"tilføj ny placering"

Step 3



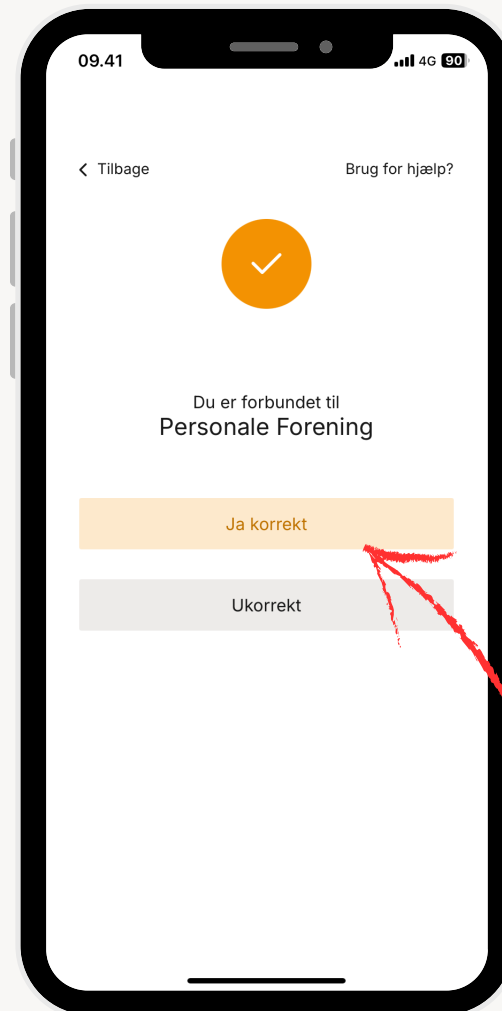
Klik
"Tilføj med **Kantine ID**"

Step 4



Indtast personaleforeningens
Kantine ID **3079**
og tryk forsæt

Step 5



Tryk "Ja korrekt"
Du er nu på
personaleforeningens side